



PERJANJIAN KINERJA

PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

2024



Website : www.pn-pangkalanbalai.go.id
Email : pn.pangkalanbalai@gmail.com

ALAMAT:

Komplek Perkantoran Terpadu Pemda banyuasin. Jl. Lintas Sumatera Palembang-Betung. Kab. Banyuasin. Prov. Sumatera Selatan



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALEMBANG

Jalan Jenderal Sudirman, KM.3,5, Pahlawan, Kecamatan Kemuning
 Kota Palembang, Sumatera Selatan (30126), www.pt-palembang.go.id., info@pt-palembang.go.id.

Palembang, 16 Januari 2024

Yth. Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai
 di -

Pangkalan Balai

SURAT PENGANTAR
 Nomor : 355/KPT.W6-U/KP3.4.3/1/2024

No.	Naskah dinas yang dikirimkan	Banyaknya	Keterangan
1.	Perjanjian KInerja atas nama NOFITA DWI WAHYUNI, S.H., M.H NIP.197811252002122002, Pembina Tingkat I (IV/B), Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai.	1 eksemplar	-
2.	Pakta Integritas atas nama NOFITA DWI WAHYUNI, S.H., M.H NIP.197811252002122002, Pembina Tingkat I (IV/B), Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai.	1 eksemplar	-
Yang telah di tanda tangani oleh Ketua Pengadilan Tinggi Palembang.			

Diterima tanggal

Penerima

.....

Pengirim
 An. Sekretaris Pengadilan Tinggi Palembang,
 Kabag Perencanaan dan Kepegawaian



ISHAK RIZAL, ST

NIP.

Nomor Telepon :
 Pos-el :

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Nomor : 39/W6-U10/RA1.10/I/2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Moh Eka Kartika EM, S.H., M.Hum.

Jabatan : Ketua Pengadilan Tinggi Palembang

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Ketua
Pengadilan Tinggi Palembang,


MOH EKA KARTIKA EM
NIP. 195811101984031005

Palembang, Januari 2024
Pihak Pertama
Ketua
Pengadilan Negeri Pangkalan Balai,


NOFITA DWI WAHYUNI
NIP. 197811252002122002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Nomor : 39/W6-U10/RA1.10/I/2024

PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target (%)
1.	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	95
2.		Persentase Perkara Pidana yang Diselesaikan Tepat Waktu	95
3.		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	85
4.		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	85
5.		Persentase Perkara Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	90
6.		Index Persepsi Pencari Keadilan Yang Puas Terhadap Layanan Peradilan	90
7.		Jumlah Putusan Yang Menggunakan Pendekatan Keadilan Restoratif	90
8.	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	100
9.		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang disampaikan ke para pihak tepat waktu	100
10.		Persentase Perkara yang diselesaikan melalui Mediasi	5

11.	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100
12.	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	100


Kegiatan	Anggaran
1. Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	Rp. 3.095.749.000
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung	Rp. 0
3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 171.800.000,-

Pihak Kedua
Ketua
Pengadilan Tinggi Palembang,



MOH EKA KARTIKA EM
NIP. 195811101984031005

Palembang, Januari 2024
Pihak Pertama
Ketua
Pengadilan Negeri Pangkalan Balai,



NOFITA DWI WAHYUNI
NIP. 197811252002122002



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALEMBANG
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

Komplek Perkantoran Pemkab Banyuasin, Mulya Agung, Banyuasin 30911
Website : www.pn-pangkalanbalai.go.id, Telpon / Fax : (0711) 5723 669

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : **NOFITA DWI WAHYUNI, S.H., M.H.**
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta Pusat, 25 November 1978
NIP : 197811252002122002
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :


1. Saya tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme dengan tujuan menguntungkan diri sendiri atau orang lain atau kelompok tertentu, menyalahgunakan wewenang, kesempatan atau sarana yang ada pada saya, karena jabatan atau kedudukan saya, yang dapat merugikan keuangan negara atau perekonomian negara.
2. Saya akan selalu menjaga citra dan kredibilitas Mahkamah Agung RI dan Pengadilan melalui pelaksanaan tata kerja yang jujur, transparan dan akuntabel untuk mendorong peningkatan kinerja serta keharmonisan antara pribadi baik di dalam maupun di luar lingkungan Mahkamah Agung RI dan Pengadilan, sesuai Kode Etik dan Pedoman Perilaku Hakim dan atau Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.
3. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenai sanksi seberat-beratnya.

Palembang, 9 Januari 2024

Mengetahui :
Atasan Langsung


Dr. MOH. EKA KARTIKA, E.M., S.H., M.Hum.
NIP. 195811101984031005

Pembuat Pernyataan,


NOFITA DWI WAHYUNI, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM
PENGADILAN TINGGI PALEMBANG
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

Komplek Perkantoran Pemkab Banyuasin, Mulya Agung, Banyuasin 30911
Website : www.pn-pangkalanbalai.go.id, Telpon / Fax : (0711) 5723 669

PAKTA INTEGRITAS

Saya, **NOFITA DWI WAHYUNI, S.H., M.H.**, Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai, menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pengadilan Negeri Pangkalan Balai serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadapi konsekuensinya.

Palembang, 9 Januari 2024

Mengetahui :
Atasan Langsung


Dr. MOH. EKA KARTIKA, E.M., S.H., M.Hum.
NIP. 195811101984031005

Pembuat Pernyataan,



NOFITA DWI WAHYUNI, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fitri Agustina, S.H.

Jabatan : Wakil Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Fitri Agustina, S.H.
NIP. 197908252006042002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya proses persidangan dan administrasi berkas perkara padap Pengadilan Negeri Pangkalan Balai yang cepat, transparan dan akuntabel	Menerima, memeriksa dan memutus perkara tilang	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara pidana umum	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata gugatan	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata permohonan	100%
		Melakukan minutasi berkas perkara yang telah BHT	100%
		Melakukan mediasi terhadap pihak yang berperkara	100%
2.	Terwujudnya peradilan yang bersih dari KKN melalui pengawasan kinerja aparatur peradilan sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016	Seluruh aparatur di wilayah Pengadilan Negeri Pangkalan Balai mendapatkan pengawasan yang melekat agar tidak terjadi pelanggaran kode etik dan disiplin	100%



Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Fitri Agustina, S.H.
NIP. 197906252006042002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hari Muktiyono, S.H.

Jabatan : Hakim Pratama Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Hari Muktiyono, S.H.
NIP. 198909012017121007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya proses persidangan dan administrasi berkas perkara padap Pengadilan Negeri Pangkalan Balai yang cepat, transparan dan akuntabel	Menerima, memeriksa dan memutus perkara tilang	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara pidana umum	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata gugatan	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata permohonan	100%
		Melakukan minutasi berkas perkara yang telah BHT	100%
		Melakukan mediasi terhadap pihak yang berperkara	100%
2.	Terwujudnya peradilan yang bersih dari KKN melalui pengawasan kinerja aparatur peradilan sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016	Seluruh aparatur di wilayah Pengadilan Negeri Pangkalan Balai mendapatkan pengawasan yang melekat agar tidak terjadi pelanggaran kode etik dan disiplin	100%

Pihak Kedua,



Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Hari Muktiyono, S.H.
NIP. 198909012017121007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Syarifa Yana, S.H., M.H.

Jabatan : Hakim Pratama Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

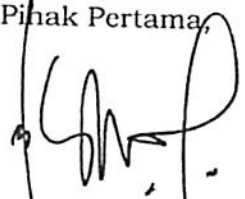
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Syarifa Yana, S.H., M.H.
NIP. 198701152017122001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya proses persidangan dan administrasi berkas perkara padap Pengadilan Negeri Pangkalan Balai yang cepat, transparan dan akuntabel	Menerima, memeriksa dan memutus perkara tilang	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara pidana umum	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata gugatan	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata permohonan	100%
		Melakukan minutasi berkas perkara yang telah BHT	100%
		Melakukan mediasi terhadap pihak yang berperkara	100%
2.	Terwujudnya peradilan yang bersih dari KKN melalui pengawasan kinerja aparatur peradilan sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016	Seluruh aparatur di wilayah Pengadilan Negeri Pangkalan Balai mendapatkan pengawasan yang melekat agar tidak terjadi pelanggaran kode etik dan disiplin	100%



Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

Syarifa Yana, S.H., M.H.
NIP. 198701152017122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erwin Tri Surya Anandar, S.H., M.H.

Jabatan : Hakim Pratama Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Erwin Tri Surya Anandar, S.H., M.H.
NIP. 199002202017121006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya proses persidangan dan administrasi berkas perkara padap Pengadilan Negeri Pangkalan Balai yang cepat, transparan dan akuntabel	Menerima, memeriksa dan memutus perkara tilang	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara pidana umum	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata gugatan	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata permohonan	100%
		Melakukan minutasi berkas perkara yang telah BHT	100%
		Melakukan mediasi terhadap pihak yang berperkara	100%
2.	Terwujudnya peradilan yang bersih dari KKN melalui pengawasan kinerja aparatur peradilan sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016	Seluruh aparatur di wilayah Pengadilan Negeri Pangkalan Balai mendapatkan pengawasan yang melekat agar tidak terjadi pelanggaran kode etik dan disiplin	100%



Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Erwin Tri Surya Anandar, S.H., M.H.
NIP. 19900202017121006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ayu Cahyani Sirait, S.H., M.H.

Jabatan : Hakim Pratama Muda

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Ayu Cahyani Sirait, S.H., M.H.
NIP. 199306042017122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya proses persidangan dan administrasi berkas perkara padap Pengadilan Negeri Pangkalan Balai yang cepat, transparan dan akuntabel	Menerima, memeriksa dan memutus perkara tilang	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara pidana umum	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata gugatan	100%
		Menerima, memeriksa dan memutus perkara perdata permohonan	100%
		Melakukan minutasi berkas perkara yang telah BHT	100%
		Melakukan mediasi terhadap pihak yang berperkara	100%
2.	Terwujudnya peradilan yang bersih dari KKN melalui pengawasan kinerja aparatur peradilan sesuai dengan Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7, 8 dan 9 Tahun 2016	Seluruh aparatur di wilayah Pengadilan Negeri Pangkalan Balai mendapatkan pengawasan yang melekat agar tidak terjadi pelanggaran kode etik dan disiplin	100%



Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Ayu Cahyani Sirait, S.H., M.H.
NIP. 199306042017122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pemberian dukungan di bidang teknis dan administrasi perkara serta menyelesaikan surat-surat yang berkaitan dengan perkara di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dalam pemberian dukungan di bidang teknis	100%
		Persentase pengelolaan administrasi perkara perdata	100%
		Persentase pengelolaan administrasi perkara pidana	100%
		Persentase pengelolaan administrasi perkara khusus	100%
		Persentase pelaksanaan pengelolaan administrasi perkara, penyajian data perkara dan transparansi perkara	100%
		Persentase pelaksanaan administrasi keuangan yang berasal dari APBN dalam program teknis dan keuangan perkara yang ditetapkan berdasarkan peraturan dan perundang-undangan, minutas, evaluasi dan administrasi Kepaniteraan	100%
		Persentase pelaksanaan mediasi	100%
		Persentase pelaksanaan pembinaan teknis kepaniteraan dan kejurusitaan	100%
		Persentase pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	100%

Kegiatan Anggaran


1. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum Rp. **171.800.000,-**

Pihak Kedua,



Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andrianto Fachrizal, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selanjutnya disebut pihak pertama

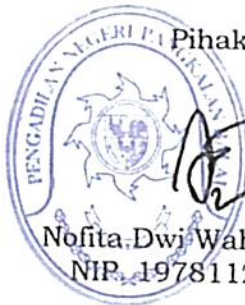
Nama : Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pemberian dukungan di bidang administrasi, organisasi, keuangan, sumber daya manusia serta sarana dan prasarana di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100%
		Persentase terlaksananya urusan kepegawaian	100%
		Persentase terlaksananya urusan keuangan	100%
		Persentase terlaksananya tugas penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	100%
		Persentase pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat dan perpustakaan	100%
		Persentase pelaksanaan tugas penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	100%

Kegiatan Anggaran

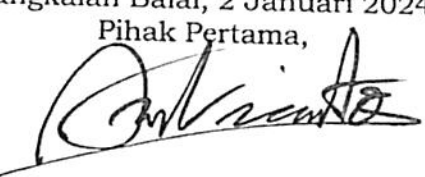
1. Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama Rp. **3.095.749.000,-**

Pihak Kedua,



Nofita Dwi Wahyuni, S.H., M.H.
NIP. 197811252002122002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : A. Hairun Yulasni, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Hukum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



A. Hairun Yulasni, S.H., M.H.
NIP. 197007251990031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas pengumpulan, pengolahan dan penyajian data perkara, penataan arsip perkara serta pelaporan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan pengumpulan, pengelolaan dan penyajian data perkara	100%
		Persentase pelaksanaan penyajian statistik perkara	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan dan pengiriman pelaporan perkara	100%
		Persentase pelaksanaan penataan, penyimpanan dan pemeliharaan arsip perkara	100%
		Persentase pelaksanaan penyiapan, pengelolaan dan penyajian bahan-bahan yang berkaitan dengan transparansi perkara	100%
		Persentase pelaksanaan penghimpunan pengaduan dari masyarakat, hubungan masyarakat dan pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera	100%


 Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 A. Hairun Yulasni, S.H., M.H.
 NIP. 197007251990031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khoirul Munawar, S.T., S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Pidana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

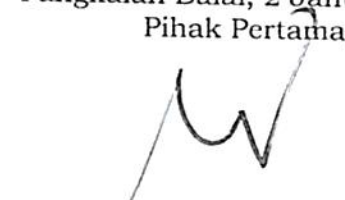
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Khoirul Munawar, S.T., S.H., M.H.
NIP. 197909142005021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang pidana di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara pidana	100%
		Persentase pelaksanaan registrasi perkara pidana	100%
		Persentase pelaksanaan penerimaan permohonan praperadilan dan pemberitahuan kepada termohon	100%
		Persentase pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan	100%
		Persentase pelaksanaan penghitungan, penyiapan dan pengiriman penetapan penahanan, perpanjangan penahanan dan penangguhan penahanan	100%
		Persentase pelaksanaan penerimaan permohonan ijin penggeledahan dan ijin penyitaan dari penyidik	100%
		Persentase pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir	100%
		Persentase penyampaian pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi dan peninjauan kembali kepada para pihak	100%
		Pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali	100%
		Pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung	100%
		Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada Jaksa Penuntut Umum dan Terdakwa	100%
		Pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi	100%
		Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	100%
		Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum	100%
		Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	100%
Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera	100%		

Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 Khoirul Munawar, S.T., S.H., M.H.
 NIP. 197909142005021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Arif Budiman Jaya Anugrah, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Perdata

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Warno, S.H.


Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Arif Budiman Jaya Anugrah, S.H., M.H.
NIP. 199005022009121003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang perdata di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Pelaksanaan pemeriksaan dan penelaahan kelengkapan berkas perkara perdata	100%
		Pelaksanaan registrasi perkara gugatan dan permohonan	100%
		Pelaksanaan distribusi perkara yang telah diregister untuk diteruskan kepada Ketua Majelis Hakim berdasarkan Penetapan Penunjukkan Majelis Hakim dari Ketua Pengadilan	100%
		Pelaksanaan penerimaan kembali berkas perkara yang sudah diputus dan diminutasi	100%
		Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tingkat pertama kepada para pihak yang tidak hadir	100%
		Pelaksanaan penyampaian pemberitahuan putusan tingkat banding, kasasi dan peninjauan kembali kepada para pihak	100%
		Pelaksanaan penerimaan dan pengiriman berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi dan peninjauan kembali	100%
		Pelaksanaan pengawasan terhadap pemberitahuan isi putusan upaya hukum kepada para pihak dan menyampaikan relas penyerahan isi putusan kepada Pengadilan Tinggi dan Mahkamah Agung	100%
		Pelaksanaan penerimaan konsinyasi	100%
		Pelaksanaan penerimaan permohonan eksekusi	100%
		Pelaksanaan penyimpanan berkas perkara yang belum mempunyai kekuatan hukum tetap	100%
		Pelaksanaan penyerahan berkas perkara yang sudah berkekuatan hukum tetap kepada Panitera Muda Hukum	100%
		Pelaksanaan urusan tata usaha kepaniteraan	100%
		Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Panitera	100%



Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Arif Budiman Jaya Anugrah, S.H., M.H.
NIP. 199005022009121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Iman Septian, S.IP.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andrianto Fachrizal, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


M. Iman Septian, S.IP.
NIP. 198509212011011011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas penyiapan bahan pelaksanaan perencanaan, program dan anggaran, pengelolaan teknologi informasi dan statistik serta pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas penyiapan bahan pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran	100%
		Persentase pelaksanaan tugas penyiapan bahan pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan di lingkungan Kesekretariatan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	100%

Pihak Kedua,



Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



M. Iman Septian, S.IP.
NIP. 198509212011011011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Juniansyah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

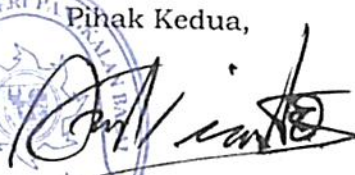
Nama : Andrianto Fachrizal, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Pangkalan Balai


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan penyiapan pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya urusan keuangan	100%
		Persentase pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan masyarakat dan perpustakaan	100%

Pihak Kedua,



Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mutiara Saputri

Jabatan : Kasubbag. Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andrianto Fachrizal, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Mutiara Saputri
NIP. 199603222019032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan penyiapan bahan pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya urusan kepegawaian	100%
		Persentase terlaksananya tugas penyiapan bahan pelaksanaan penataan organisasi dan tata laksana	100%

Pihak Kedua,

Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Mutiara Saputri
NIP. 199603222019032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Isnata Takasuri, S.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Isnata Takasuri, S.H.
NIP. 198602272009122003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan persidangan penyelenggaraan	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%

Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,


 Isnata Takasuri, S.H.
 NIP. 198602272009122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wenny Puspita Sari, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002


Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Wenny Puspita Sari, S.H., M.H.
NIP. 198806142012122003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan persidangan	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%


 Pihak Kedua,
 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 Wenny Puspita Sari, S.H., M.H.
 NIP. 198806142012122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Al Ihsan Alamsyur, S.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002


Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Al Ihsan Alamsyur, S.H.
NIP. 198404152012121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%


 Pihak Kedua,
 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 Al Ihsan Alamsyur, S.H.
 NIP. 198404152012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Brendy Sutra, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Brendy Sutra, S.H., M.H.
NIP. 198706292009041002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan persidangan penyelesaian	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%


 Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,


 Brendy Sutra, S.H., M.H.
 NIP. 198706292009041002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Yudi Adrian Saputra, S.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

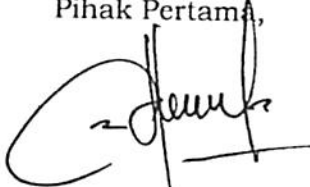

Yudi Adrian Saputra, S.H.
NIP. 199101292014031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan persidangan	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%


 Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 Yudi Adrian Saputra, S.H.
 NIP. 199101292014031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mathyas Adinata, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Warno, S.H.


Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002


Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Mathyas Adinata, S.H., M.H.
NIP. 198804022014031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan persidangan penyelenggaraan	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%


 Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 Mathyas Adinata, S.H., M.H.
 NIP. 198804022014031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hikmawati, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Pengganti

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Hikmawati, S.H., M.H.
NIP. 199210222014032001


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan persidangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan persiapan penyelenggaraan persidangan	100%
		Persentase pencatatan proses persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyusunan berita acara persidangan	100%
		Persentase pelaksanaan penyatuan berkas perkara secara kronologis/berurutan	100%
		Persentase pelaksanaan penyimpanan berkas perkara sampai dengan perkara diputus dan diminutasi	100%
		Persentase pelaksanaan penyampaian berkas perkara yang telah diminutasi kepada Panitera Muda sesuai dengan jenis perkara, untuk diteruskan kepada Panitera Muda Hukum	100%



 Pihak Kedua,

 Warno, S.H.
 NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,

 Hikmawati, S.H., M.H.
 NIP. 199210222014032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mardhiyan Saputra, A.Md.

Jabatan : Juru Sita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

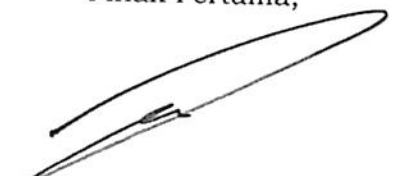
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Mardhiyan Saputra, A.Md.
NIP. 198512142011011005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan pemanggilan kepada para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan pemberitahuan sita dan eksekusi pada para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan persiapan sita dan eksekusi	100%
		Persentase pelaksanaan sita dan eksekusi dan penyusunan berita acara	100%
		Persentase pelaksanaan penyerahan berita acara sita dan eksekusi pada para pihak terkait	100%



Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Mardhiyan Saputra, A.Md.
NIP. 198512142011011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Melly Norviana, A.Md.

Jabatan : Juru Sita

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Warno, S.H.

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

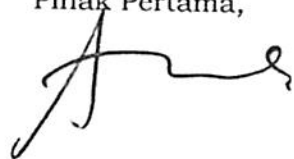
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

 Pihak Kedua,
Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Melly Norviana, A.Md.
NIP. 197705302009122002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan pemanggilan kepada para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan pemberitahuan sita dan eksekusi pada para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan persiapan sita dan eksekusi	100%
		Persentase pelaksanaan sita dan eksekusi dan penyusunan berita acara	100%
		Persentase pelaksanaan penyerahan berita acara sita dan eksekusi pada para pihak terkait	100%



Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Melly Norviana, A.Md.
NIP. 197705302009122002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Budiando, S.E.

Jabatan : Juru Sita

selanjutnya disebut pihak pertama



Nama : Warno, S.H.

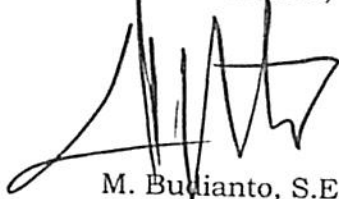
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

M. Budiando, S.E.
NIP. 198710062009121002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas memberikan dukungan atas terselenggaranya pelaksanaan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase pelaksanaan pemanggilan kepada para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan pemberitahuan sita dan eksekusi pada para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan persiapan sita dan eksekusi	100%
		Persentase pelaksanaan sita dan eksekusi dan penyusunan berita acara	100%
		Persentase pelaksanaan penyerahan berita acara sita dan eksekusi pada para pihak terkait	100%

Pihak Kedua,



Warno, S.H.
NIP. 196709041991031002

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



M. Budiarto, S.E.
NIP. 198710062009121002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Endang Azhari

Jabatan : Klerek – Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Rahmat Juniansyah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

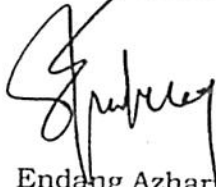
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Endang Azhari
NIP. 197309031993031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi sub bagian Umum dan Keuangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas memeriksa Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	100%
		Persentase terlaksananya tugas membuat Billing (Bukti Pembuatan Tagihan) PNBP	100%
		Persentase terlaksananya tugas menyetorkan PNBP kepada kas negara	100%
		Persentase terlaksananya tugas melakukan pembukuan PNBP pada aplikasi SAS	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menginput transaksi keuangan berdasarkan bukti pembayaran	100%
		Persentase pelaksanaan tugas membuat laporan pertanggung jawaban (LPJ) tiap bulan	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menyerahkan bukti setor PNBP ke KPPN	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menginput laporan PNBP ke aplikasi SIMARI	100%



Pihak Kedua,

Rahmat Juniansyah
Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Endang Azhari
Endang Azhari
NIP. 197309031993031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Jihan Putri Zuzanggi, S.H.

Jabatan : Klerek – Analisis Perkara Peradilan

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Arif Budiman Jaya Anugrah, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Perdata


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Arif Budiman Jaya Anugrah, S.H., M.H.
NIP. 199005022009121003

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Jihan Putri Zuzanggi, S.H.
NIP. 199703302020122011


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang perdata di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas menerima pendaftaran perkara gugatan/bantahan/perlawanan yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase terlaksananya tugas menerima pendaftaran perkara verzet yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase terlaksananya tugas menerima pendaftaran perlawanan pihak ketiga (derden verzet) yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase terlaksananya tugas menerima pendaftaran perkara permohonan yang diajukan oleh pemohon	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menerima pendaftaran permohonan banding yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menerima pendaftaran permohonan kasasi yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menerima pendaftaran PK yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menerima pendaftaran permohonan eksekusi yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menerima pendaftaran permohonan somasi yang diajukan oleh para pihak	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menelaah kelayakan berkas perkara gugatan/bantahan/perlawanan, verzet, derden verzet, permohonan, banding, kasasi, PK dan eksekusi	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menaksir panjar biaya perkara gugatan/bantahan/perlawanan, verzet, derden verzet, permohonan, banding, kasasi, PK dan eksekusi yang dituangkan dalam SKUM	100%



Pihak Kedua,
Arif Budiman Jaya Anugrah, S.H., M.H.
NIP. 199005022009121003

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Jihan Putri Zuzanggi, S.H.
NIP. 199703302020122011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahida Sophie Hidayanti, S.H.

Jabatan : Klerek – Analis Perkara Peradilan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Khoirul Munawar, S.T., S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Pidana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Khoirul Munawar, S.T., S.H., M.H.
NIP. 197909142005021001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Wahida Sophie Hidayanti, S.H.
NIP. 199905022022032013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi perkara di bidang pidana di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas memeriksa kelengkapan dan membuat tanda terima penyerahan berkas perkara pidana biasa dan anak-anak dari Kejaksaan Negeri Banyuasin	100%
		Persentase terlaksananya tugas memeriksa kelengkapan berkas lalu lintas dan perkara cepat dari Polres Banyuasin	100%
		Persentase terlaksananya tugas membuat akta permohonan, penerimaan memori dan mempelajari berkas perkara banding/kasasi	100%
		Persentase terlaksananya tugas mendata perkara yang masuk, putus, banding dan kasasi setiap bulan berjalan dan membuat laporan setiap bulannya	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan perpanjangan penahanan penyidik penuntut umum, penyitaan dan pengeledahan	100%

Pihak Kedua,



Khoirul Munawar, S.T., S.H., M.H.
NIP. 197909142005021001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Wahida Sophie Hidayanti, S.H.
NIP. 199905022022032013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Zulpan Aryanto

Jabatan : Klerek – Pengadministrasi Perkantoran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Rahmat Juniansyah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Zulpan Aryanto
NIP. 197209071993031002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi sub bagian Umum dan Keuangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas mencatat surat masuk pada agenda surat masuk dan aplikasi PTSP+	100%
		Persentase terlaksananya tugas membuat lembar disposisi pada surat masuk	100%
		Persentase terlaksananya tugas mendistribusikan surat masuk sampai pada unit pengolah	100%
		Persentase terlaksananya tugas mencatat surat keluar pada agenda surat keluar dan aplikasi PTSP+	100%
		Persentase pelaksanaan tugas merkapitulasi jumlah surat masuk dan surat keluar setiap bulannya	100%



Pihak Kedua,

Rahmat Juniansyah
Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,

Zulpan Aryanto
Zulpan Aryanto
NIP. 197209071993031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dea Anggita, A.Md.

Jabatan : Klerek – Penelaah Teknis Kebijakan

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : Rahmat Juniansyah

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001


Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Dea Anggita, A.Md.
NIP. 199208222020122004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**


No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi sub bagian Umum dan Keuangan di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas membuat permohonan uang persediaan (SPTJM, SPP dan SPM)	100%
		Persentase terlaksananya tugas mengajukan SPM ke KPPN	100%
		Persentase terlaksananya tugas mencairkan uang persediaan	100%
		Persentase terlaksananya tugas melakukan pembayaran tagihan berdasarkan surat perintah membayar (SPBY) dari PPK	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menginput transaksi keuangan berdasarkan bukti pembayaran	100%
		Persentase pelaksanaan tugas membuat Surat Permintaan Pembayaran	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menguji kebenaran SPP beserta dokumen pendukungnya	100%
		Persentase pelaksanaan tugas membuat laporan pertanggung jawaban (LPJ) tiap bulan	100%
		Persentase pelaksanaan tugas menyetorkan pajak ke kas negara dan menyerahkan bukti setor pajak ke KPPN	100%
		Persentase pelaksanaan tugas membuat usulan tunjangan kinerja pegawai	100%
		Persentase pelaksanaan tugas melakukan rekonsiliasi saldo rekening ke KPPN	100%

Pihak Kedua,



Rahmat Juniansyah
NIP. 197506201994031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,



Dea Anggita, A.Md.
NIP. 199208222020122004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eunike Mayerni Batubara, A.Md.A.B.

Jabatan : Klerek – Pengelola Penanganan Perkara

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. Hairun Yulasni, S.H., M.H.

Jabatan : Panitera Muda Hukum

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,
A. Hairun Yulasni, S.H., M.H.
NIP. 197007251990031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Eunike Mayerni Batubara, A.Md.A.B.
NIP. 199905222022032007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tugas melaksanakan administrasi bidang Kepaniteraan Hukum di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas membuat dan menyusun laporan (bulanan, triwulan, semester dan Tahunan) berkas perkara pidana umum dan khusus serta perkara perdata umum dan khusus	100%
		Persentase terlaksananya tugas menerima pengaduan masyarakat dan menindaklanuti sesuai disposisi Pimpinan	100%
		Persentase terlaksananya tugas mengumpulkan data, meneliti dan memaraf laporan bulanan kegiatan POSBAKUM	100%
		Persentase terlaksananya tugas melayani pendaftaran permohonan surat kuasa dan surat kuasa insidentil	100%
		Persentase pelaksanaan tugas melayani dan memproses pembuatan surat keterangan tidak sedang dihukum dan dicabut hak pilih dan dipilihnya dari pemohon	100%
		Persentase pelaksanaan tugas memproses pendaftaran badan hukum	100%
		Persentase pelaksanaan tugas mengumpulkan data dan meneliti laporan kegiatan sidang di luar gedung pengadilan	100%
		Persentase pelaksanaan tugas mengumpulkan data dan meneliti laporan delegasi	100%



 Pihak Kedua,




 A. Hairun Yulasni, S.H., M.H.

 NIP. 197007251990031001

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024

 Pihak Pertama,



 Eunike Mayerni Batubara, A.Md.A.B.

 NIP. 199905222022032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mahmudah, A.Md.A.B.

Jabatan : Arsiparis Pelaksana/Terampil

selanjutnya disebut pihak pertama

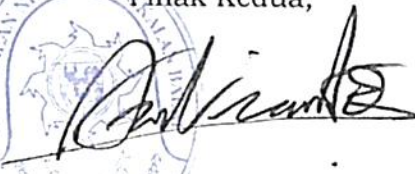
Nama : Andrianto Fachrizal, S.Kom.

Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Andrianto Fachrizal, S.Kom.
NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,


Mahmudah A.Md.A.B.
NIP. 199810132023212007


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi di lingkungan Pengadilan Negeri Pangkalan Balai	Persentase terlaksananya tugas penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan serta penyusutan arsip yang dilakukan terhadap arsip aktif, arsip inaktif dan arsip vital secara efisien, efektif dan sistematis	100%
		Persentase pengendalian arsip statis secara efisien, efektif dan sistematis meliputi kegiatan akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan	100%
		Persentase pelaksanaan pemberian pengarahan, penguatan dan pemberdayaan kepada pencipta arsip, lembaga kearsipan dan sumber daya manusia kearsipan serta pemangku kepentingan lainnya berkenaan dengan arsip guna mencapai tujuan penyelenggaraan kearsipan secara efektif dan optimal	100%
		Persentase pengolahan arsip yang dimulai dari arsip aktif, penataan arsip inaktif, pengolahan arsip statis sampai menjadi informasi kearsipan	100%

Pihak Kedua,


 Andrianto Fachrizal, S.Kom.
 NIP. 197612032011011005

Pangkalan Balai, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,


 Mahmudah, A.Md.A.B.
 NIP. 199810132023212007