



# PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Jl. H.M. Asyik Aqil KM. 16 Kel. Sukajadi Kec. Talang Kelapa

Kab. Banyuasin

Telp. 071105723912 Fax. 07115723669

Website: pn-pangkalanbalai.go.id Email:

pn.pangkalanbalai@gmail.com

## EVIDENCE TINDAKLANJUT PELAKSANAAN SURVEY IKM TRIWULAN III TAHUN 2022

### 1. Indikator Prosedur

- Mengupload Prosedur Pelayanan di Website Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

The screenshot shows the official website of the Pengadilan Negeri Pangkalan Balai. The top navigation bar includes 'Survei', 'Standar Pelayanan', 'E-Court', 'Direktori Putusan', 'Info Perkara', and 'Laporan Kinerja'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Menu Layanan Hukum', lists 'LAYANAN HUKUM BAGI MASYARAKAT KURANG MAMPU', 'PROSEDUR PENGAJUAN PERKARA & BIAYA PERKARA', 'Prosedur Pengajuan Perkara', and 'Biaya Perkara'. The right column, titled 'Prosedur Pengajuan Perkara', provides detailed information about the process, including sections for 'Perkara Perdata' and 'Perkara Pidana'. It lists various documents and steps required for filing a case, such as 'Surat Gugatan/Surat Permohonan', 'Surat Kuasa', and 'Fotokopi Kartu Identitas Prinsipal'. The page also includes references to court regulations and a 'Download Disingkat' button.

### 2. Indikator Waktu Pelayanan

- Melakukan Kegiatan Briefing Rutin Petugas PTSP oleh Petugas Supervisi

The banner features the logo of the Pengadilan Negeri Pangkalan Balai at the top left. The main text reads 'PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI KELAS II' and '#KANTAP Komitmen Akuntabel Netral Transparan Asri Profesional'. Below this is a photograph of several staff members in green uniforms standing behind a service counter in a modern, well-lit office environment. The text 'KEGIATAN RUTIN BRIEFING PETUGAS PTSP' is prominently displayed in a green box at the bottom of the photo. Below the photo, the date 'Rabu, 05 Oktober 2022' is noted. At the bottom of the banner, there are logos for 'bangga melayani bangsa', 'N KRUPSI', 'STOP GRATIFIKASI', and 'BerAKHLAK'. The footer contains social media handles and the website address: pn-pangkalanbalai.go.id, @pn\_pkb, @pn\_pangkalanbalai, PN Pangkalan Balai, and Pengadilan Negeri Pangkalan Balai.



# PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Jl. H.M. Asyik Aqil KM. 16 Kel. Sukajadi Kec. Talang Kelapa

Kab. Banyuasin

Telp. 071105723912 Fax. 07115723669

Website: pn-pangkalanbalai.go.id Email:

pn.pangkalanbalai@gmail.com

## 3. Indikator Persyaratan

### - Membuat Brosur Pelayanan

The screenshot shows the website interface for 'Layanan Publik' (Public Services). It features a navigation bar with icons for 'Survei', 'Standar Pelayanan', 'E-Court', 'Direktori Putusan', 'Info Perkara', and 'Laporan Kinerja'. Below this is a 'Menu Layanan Publik' section with a list of services: 'PELAYANAN INFORMASI PERKARA', 'PENGUMUMAN', 'PERMOHONAN INFORMASI', 'PENGADUAN LAYANAN PUBLIK', 'LAPORAN', and 'BROSUR'. The 'E-Brosur' section lists several PDF documents for upload, including 'Buku Panduan E-Court', 'Brosur E-COURT', and various 'PELAYANAN TERPADU SATU PINTU' documents. At the bottom, there is a 'Survey' section with a progress indicator showing 01516159 responses, and a 'Statistik Pengunjung' section with a calendar for October 2022 and a contact number 082210009901.

This block contains several brochures for 'Kecamatan Perdata' (Civil Law) services. The main brochure on the left is titled 'PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI' and lists the 'KEPANTERAAN PERDATA' (Civil Law Office) with its address and contact information. To the right, there are three smaller brochures detailing requirements for different types of legal actions:

- SYARAT PERMOHONAN BANDING PERKARA PERDATA** (Requirements for Civil Law Appeal):
  - Diajukan oleh Pemohon : (Prinsipal/Kuasa Hukum) dalam tenggang waktu 14 hari setelah putusan dibacakan atau putusan diberitahukan kepada para pihak dengan melampirkan releas pemberitahuan isi putusannya;
  - Apabila diajukan oleh kuasa hukum dilampirkan surat kuasa khusus, melampirkan BAS (Berita Acara Sumpah) dan Kartu Advokat yang telah didaftar di Kepaniteraan Hukum;
  - Apabila diajukan oleh prinsipal melampirkan Fotocopy KTP;
  - Membayar SKUM melalui Bank;
  - Menandatangani Akta Permohonan Banding;
  - Jika ada memori dan kontra memori banding harus melampirkan Softcopy dalam bentuk CD dan menandatangani Akta;
- SYARAT PENGAJUAN PERKARA PERDATA GUGATAN** (Requirements for Civil Law Complaint):
  - Penggugat : Prinsipal/Kuasa Hukum melampirkan Surat Gugatan an.
  - Surat Kuasa Khusus, yang telah didaftarkan di Kepaniteraan Hukum (melampirkan Berita Acara Sumpah, Kartu Advokat dan KTP)
  - Softcopy Gugatan berupa CD dalam bentuk Word;
  - Bukti-Bukti yang telah dilegalisir kantor pos bermaterai 6000;
  - Membayar SKUM melalui Bank;
- SYARAT PENGAJUAN PERKARA PERDATA GUGATAN SEDERHANA** (Requirements for Simple Civil Law Complaint):
  - Penggugat : Prinsipal/Kuasa Hukum melampirkan surat gugatan dengan ketentuan:
    - Nilai gugatan materil paling banyak Rp. 200.000.000 (Dua Ratus Juta Rupiah);
    - Pihak penggugat dan tergugat tidak boleh lebih dari satu, kecuali memiliki kepentingan hukum yang sama;
    - Tempat tinggal tergugat jelas diketahui dan berdomicill dalam daerah hukum yang sama dengan penggugat (di wilayah Kab. Banyuasin);
    - Sengketa tersebut tidak berkaitan dengan hak atas tanah ataupun perkara lain yang diatur secara khusus dalam peraturan perundang-undangan;
    - Penggugat dan tergugat menghadiri langsung persidangan;
  - Surat Kuasa khusus dengan melampirkan Berita Acara Sumpah, Kartu Advokat, dan KTP Advokat yang telah didaftarkan di Kepaniteraan Hukum apabila diwakili oleh Kuasa Hukum;
  - Softcopy Gugatan berupa CD dalam bentuk Word;
  - Bukti-bukti sesuai dengan kepentingan penggugat yang telah dilegalisir kantor pos bermaterai 6000;
  - Membayar SKUM melalui Bank;
- SYARAT PENGAJUAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN** (Requirements for Civil Law Application):
  - Diajukan oleh pemohon : (Prinsipal/Kuasa Hukum) dengan melampirkan surat permohonan disertai bukti-bukti (KTP, KK, Akta Kelahiran, Ijazah, Surat/Akta Nikah, Dll) yang telah dilegalisir oleh kantor pos bermaterai 6000;
  - Softcopy Gugatan berupa CD dalam bentuk Word;
  - Surat Kuasa khusus dengan melampirkan Berita Acara Sumpah, Kartu Advokat, dan KTP Advokat yang telah didaftarkan di Kepaniteraan Hukum apabila diwakili oleh Kuasa Hukum;
  - Membayar SKUM melalui Bank;