



PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Jl. H.M. Asyik Aqil KM. 16 Kel. Sukajadi Kec. Talang Kelapa

Kab. Banyuasin

Telp. 071105723912 Fax. 07115723669

Website: pn-pangkalanbalai.go.id Email:

pn.pangkalanbalai@gmail.com

EVIDENCE TINDAKLANJUT PELAKSANAAN SURVEY IKM TRIWULAN I TAHUN 2022

1. Indikator Kualitas Sarana dan Prasarana

- Bersurat ke Mahkamah Agung mengenai Pembangunan Gedung



PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Jalan H.M Asyik Aqil KM.16 Sukajadi Kab. Banyuasin

Website : www.pn-pangkalanbalai.go.id

Telp/Fax : (0711-5723669)

Nomor : W6.U10/ 290 /OT.01.1/III/2021

Pangkalan Balai, 05 Maret 2021

Lampiran : 1 Berkas

Perihal : Laporan Realisasi Anggaran dan Progres
Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor
Pengadilan Negeri Pangkalan Balai TA.2021

Kepada Yth,
Kepala Biro Perengkapan Mahkamah Agung RI
Di -

JAKARTA

Berhubungan dengan telah dilaksanakannya Pembangunan Gedung Kantor Baru Pengadilan Negeri Pangkalan Balai secara Multiyers TA.2020-2021 dan sebagai bahan laporan akan transparansi realisasi anggaran serta laporan progres kegiatan atas pelaksanaannya tersebut, dengan ini kami kirimkan laporan realisasi anggaran dan progres kegiatan pembangunan gedung kantor Pengadilan Negeri Pangkalan Balai TA.2020-2021 (dokumen terlampir).
Demikian kami sampaikan sebagai laporan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

SEKRETARIS

Selaku Kuasa Pengguna Anggaran /
Pejabat Pembuat Komitmen
Pengadilan Negeri Pangkalan Balai,

ENDANG EFENDIS E., M.M
NIP. 19840913 200904 1 002

Tembusan:

1. Yth. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi MARI di - Jakarta
2. Yth. Kepala Badan Pengawasan MARI di - Jakarta
3. Yth. Biro Perengkapan MARI di - Jakarta
4. YM. Ketua Pengadilan Tinggi Palembang di - Palembang
5. YM. Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai di - Sukajadi



PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Jl. H.M. Asyik Aqil KM. 16 Kel. Sukajadi Kec. Talang Kelapa
Kab. Banyuasin

Telp. 071105723912 Fax. 07115723669

Website: pn-pangkalanbalai.go.id Email:
pn.pangkalanbalai@gmail.com

2. Indikator Prosedur

- Mengupload Prosedur Pelayanan di Website Pengadilan Negeri Pangkalan Balai

The screenshot shows the official website of the Pengadilan Negeri Pangkalan Balai. The top navigation bar includes 'Survei', 'Standar Pelayanan', 'E-Court', 'Direktori Putusan', 'Info Perkara', and 'Laporan Kinerja'. The main content area is titled 'Menu Layanan Hukum' and 'Prosedur Pengajuan Perkara'. It provides detailed information about filing cases, including 'Perkara Perdata' (Civil Cases) and 'Perkara Pidana' (Criminal Cases), with specific steps and requirements for each.

3. Indikator Waktu Pelayanan

- Memasang Banner Standar Pelayanan

The banner displays the 'STANDAR PELAYANAN' (Service Standards) for the Pengadilan Negeri Pangkalan Balai. It is organized into four main sections:

- 1. STANDAR PELAYANAN PIDANA (Criminal Cases):** Lists 12 types of services with their respective completion times and fees. For example, 'Perkara Pidana (Dewasa)/Anak' has a completion time of 5 months and a fee of 0.
- 2. STANDAR PELAYANAN PERDATA (Civil Cases):** Lists 7 types of services. For example, 'Pelayanan Gugatan (Gugatan Sederhana/Pemukjauan/Bantahan/Intervensi)' has a completion time of 5 months (excluding 25 working days) and a fee of 0.
- 3. STANDAR PELAYANAN HUKUM (General Legal Services):** Lists 6 types of services. For example, 'Pelayanan Surat Kuasa' has a completion time of 30 working days and a fee of Rp. 25,000.00.
- 4. STANDAR PELAYANAN UMUM (General Services):** Lists 1 type of service: 'Pengambilan Surat Masuk' with a completion time of 1 working day and a fee of 0.

At the bottom of the banner, there is a note: 'Untuk informasi lebih lanjut mengenai Prosedur dan Persyaratan layanan dapat menghubungi petugas di SDA Pelayanan U pada Satu Pintu atau mengakses Website: pn-pangkalanbalai.go.id'



PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI

Jl. H.M. Asyik Aqil KM. 16 Kel. Sukajadi Kec. Talang Kelapa

Kab. Banyuasin

Telp. 071105723912 Fax. 07115723669

Website: pn-pangkalanbalai.go.id Email:

pn.pangkalanbalai@gmail.com

- Membuat Brosur Pelayanan

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI</p>  <p>KEPANTERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI Jl. H.M. ASYIK AQIL KM. 16 KEL. SUKAJADI KEC. TALANG KELAPA KAB. BANYUASIN Telp/Fax: 071115723669</p> <p>pn-pangkalanbalai.go.id pn.pangkalanbalai pn.pangkalanbalai pengadilan.negeri.pangkalanbalai</p> | <p>KEPANTERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI PANGKALAN BALAI</p>  <p>MEMBERI PELAYANAN KEPADA MASYARAKAT PENCARI Keadilan BERUPA :</p> <ol style="list-style-type: none">1. SURAT KUASA DAN SURAT KUASA INSIDENTIL;2. SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIPIDANA;3. SURAT PERMOHONAN LEGALISASI AHLI WARIS;4. SURAT PENDAFTARAN BADAN HUKUM; | <p>SYARAT PEMBUATAN SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH DIPIDANA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai;2. Surat Pernyataan diatas Materai yang pada intinya tidak pernah di pidana penjara selama 5 Tahun atau lebih;3. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);4. Fotocopy Kartu Keluarga;5. Fotocopy SKCK yang telah dilegalisir;6. Fotocopy Ijazah Terakhir;7. Pasphoto Warna 4x6 (2 Lembar); |
| <p>SYARAT PERMOHONAN LEGALISASI AHLI WARIS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai;2. Surat Kuasa (apabila diwakilkan salah satu ahli waris);3. Fotocopy Surat Nikah/Akta Nikah Pewaris bermaterial yang telah dilegalisir di kantor pos;4. Fotocopy KTP bermaterial yang telah dilegalisir di kantor pos;5. Fotocopy Akta Kelahiran Anak (baik dewasa/belum) bermaterial yang telah dilegalisir di kantor pos;6. Fotocopy Surat Kemafian/Akta Kematian bermaterial yang telah dilegalisir di kantor pos;7. Fotocopy Surat Keterangan Waris dari Kelurahan diketahui Camat bermaterial yang telah dilegalisir di kantor pos;8. Fotocopy Buku Tabungan/Deposito atas nama pewaris bermaterial yang telah dilegalisir di kantor pos; <p>Catatan : - Surat-surat Asliya harus dibawa untuk diperlihatkan (untuk disesuaikan dengan copy-mya).</p> | <p>SYARAT PERMOHONAN SURAT KUASA/KUASA INSIDENTIL</p> <p>Surat Kuasa :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Surat Kuasa Asli dan Fotocopy;2. Fotocopy Kartu Anggota Advokat;3. Fotocopy Berita Acara Sumpah; <p>Surat Kuasa Insidentil :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan Kepada Ketua Pengadilan Negeri Pangkalan Balai;2. Surat Kuasa dari Pemberi dan Penerima Kuasa;3. Surat Keterangan Kelurahan tentang kekeabatan antara Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa;4. Materai 6000,-5. Fotocopy KTP Pemberi dan Penerima Kuasa;6. Fotocopy Kartu Keluarga / Buku Nikah yang menunjukkan kekerabatan; | <p>SYARAT PENDAFTARAN BADAN HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none">1. Akta Notaris Asli Badan Hukum;2. Fotocopy Akta Notaris Badan Hukum;3. Fotocopy KTP Badan Hukum/Pengurus;4. Fotocopy NPWP Badan Hukum/Pengurus; |